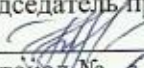


Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 140 комбинированного вида»,
Советского района г. Красноярска.
660135, г. Красноярск, ул.Октябрьская, д.9, т.228-04-30.
E-mail: mdoy140@mail.ru, сайт: sadik140.ru

Принято
Общим собранием трудового коллектива
«2» мая 2015г.

Согласовано
Председатель профкома
 О.Ю.Морозова
Протокол № 5
«2» 03 2015г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 140
 Л.Е.Зеленко
«2» мая 2015г.

Л.Е.Зеленко



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 140 комбинированного вида»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования далее (ФГОС ДО), нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнений требований ФГОС ДО, развития образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании в РФ.

2.1.2. Определение содержания образования;

2.1.3. Внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает Образовательную Программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- рассматривает информацию о создании необходимых условий для охраны укрепления здоровья детей и организации питания;
- обсуждает правила внутреннего распорядка детей;
- заслушивает отчеты и Публичный доклад Руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной и дополнительных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает информацию о результатах освоения детьми Образовательной Программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные характеристики и достижения детей;
- утверждает алгоритм работы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в сохранении и укреплении их физического и психического здоровья, а также по коррекции нарушений их развития.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете. Председателем Педагогического совета может являться Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости;

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.5. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета с правом совещательного голоса.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном

количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя Педагогического совета, который обязан в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Руководителя Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количество присутствующих, отсутствующих членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью Учреждения и хранятся 3 года.