

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 140 комбинированного вида»,  
Советского района г. Красноярска.  
660135, г. Красноярск, ул. Октябрьская, д.9, т.228-04-30  
E-mail [mdou140@mail.ru](mailto:mdou140@mail.ru); сайт: [sadik140.ru](http://sadik140.ru)



Утверждаю,  
приказ № 141 от 14.06.2016  
заведующий МБДОУ № 140  
Л.Е. Зеленко

**ПЛАН  
противодействия коррупции в МБДОУ № 140 на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	14.06.2016	Зеленко Л.Е. заведующий	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в рамках компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ	до 14.06.2016	Арбузова Н.Н. старший воспитатель	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения и доступа населения, инсттутов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками	до 17.06.2016	Вашекина Т.И. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Обеспечение взаимодействия сотрудников учреждения по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции на 2016 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Зеленко Л.Е. заведующий	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2016 год на административных совещаниях.	ежеквартально	Ващенко Т.И. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2016 год	ежеквартально	Ващенко Т.И. заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Шуман Т.В. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении	В течение 3 рабочих дней с даты публикации или сообщения	Зеленко Л.Е. заведующий	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности учреждения. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
8	Информирование начальника ТО ГУО Советского района о принятых мерах по противодействию коррупции	в течение года	Зеленко Л.Е. заведующий	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
9	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Зеленко Л.Е. заведующий	Обеспечение функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	в течение года	Зеленко Л.Е. заведующий	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов в соответствии с действующим законодательством
11	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города в местах приема граждан в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ	в течение года	Вашекина Т.И., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Арбузова Н.Н. старший воспитатель	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в ГУО	до 30.04.2016	Зеленко Л.Е. заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2016 года	Вашекина Т.И., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Шуман Т.В. заместитель заведующего по учебно-	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
14	Внедрение методики разработки коррупционной карты рабочего места руководителя образовательной организации	в течение года	Зеленко Л.Е. заведующий воспитательной работе	Минимизация и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением должностных обязанностей заведующего