

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 140
Протокол № 14
«13» каждого 20 15 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 140
И.Е. Зленко

Приказ № 308 от
«16» каждого 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 140 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 комбинированного вида» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Конфликт интересов работника МБДОУ № 140 – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.5. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ № 140 является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 140.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ № 140 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ № 140 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ № 140 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 140.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 140 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ № 140.

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ № 140 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ № 140 запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Заведующий или заместитель заведующего, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан/обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

4. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 140 при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ № 140

устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ № 140 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников МБДОУ № 140 при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 140;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником МБДОУ № 140 подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ № 140.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ № 140 и его урегулирования

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо МБДОУ № 140 за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается ответственным лицом МБДОУ № 140 за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

6.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ № 140 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации о МБДОУ № 140 конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ № 140 и ответственным лицом за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ № 140 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ № 140 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ № 140;
- перевод работника МБДОУ № 140 на должность, предусматривающую

выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МБДОУ № 140 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника МБДОУ № 140 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МБДОУ № 140 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ № 140 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 140.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ № 140 при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случай возникновения у МБДОУ № 140 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МБДОУ № 140 реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ № 140, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ № 140;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБДОУ № 140 и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МБДОУ № 140 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 140;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ № 140.

7.4. Заведующий МБДОУ № 140 в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ № 140 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии МБДОУ № 140 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение Комиссии МБДОУ № 140 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. До принятия решения Комиссии МБДОУ № 140 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ № 140 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.8. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 140.

8. Обязанности и ответственность работников МБДОУ № 140 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ № 140 обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ № 140 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Все работники МБДОУ № 140 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.