

Принято
На Общем родительском
комитете МБДОУ № 140
«15» февраля 2015 г.
Председатель Ромкина К.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском комитете
МБДОУ № 140

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 комбинированного вида» (далее - МБДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Положение об Общем родительском комитете принимается на Общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Общий родительский комитет МБДОУ (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета - 2 года.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.
- 1.6. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации сотрудничества МБДОУ с семьями воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общего родительского комитета МБДОУ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ, в том числе по укреплению здоровья воспитанников.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении Общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.
- 3.12. Взаимодействует с МОБФ развития детского сада № 140 по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.13. Отчитывается о своей работе перед групповым и Общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

4. Права Общего родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от заведующего и педагогов МБДОУ, а так же других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.10. Оказывать помощь в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ.

5. Ответственность Общего родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Общего родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Общий родительский комитет собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Общего родительского комитета оформляются протоколами, в которых фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашённые;
 - повестка заседания;
 - ход заседания;
 - решение Общего родительского комитета.
- 7.2. Протоколы заседаний Комитета подписываются его председателем и секретарём.
- 7.3. Нумерация ведётся от начала учебного года
- 7.4. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения и хранятся 2 года.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя Комитета или секретаря.