

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № 42**  
о медицинском обслуживании  
(дошкольные образовательные учреждения)

г. Красноярск

«10» 02 2015г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 3», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Коршунова Александра Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 комбинированного вида», действующего на основании Устава, именуемое в образовательное учреждение, в лице заведующего Зеленко Лариса Егоровна с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала (приложение № 1), расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Октябрьская, 9, с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам.

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке, инвентарем (приложение № 2), расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптечек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора.

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.



2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

## **2.2. Медицинская организация обязана:**

2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок учащихся согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников;
- проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя Образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.7. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность (виды деятельности: доврачебная медицинская помощь: - сестринское дело в педиатрии,- вакцинации; амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии, вакцинации, медицинских осмотров (профилактических, периодических)), при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий группы кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, *S. Aureus*, плесневые и другие грибы).

2.2.9. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.10. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

## **4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются:



- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;
- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.02.2015, и действует по 31.12.2015.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.


7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 140 комбинированного вида"

Адрес: 660135, г. Красноярск,  
ул. Октябрьская, 9

Заведующий МБДОУ № 140

  
/Л.Е. Зеленко/

8.2. Учреждение здравоохранения:  
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"Красноярская городская детская поликлиника № 3"

Адрес: 660111, г. Красноярск,  
ул. Устиновича, 1а

Главный врач КГБУЗ "КГДП № 3"

  
/А.И. Коршунов/

М.П.

